

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом
совете школы
(протокол от 17.11. 2023 № 7)

Утверждено
Приказом от 17.11.2023 № 247-ОД
Директор _____ Р.Р. Гаязов

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»
_____ Г.Ш. Усманова
« ____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса (обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования).

1.2. В состав педагогического совета входят все сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространение передового педагогического опыта.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.3. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.4. Рассмотрение вопросов совершенствования и использования педагогических методик и образовательных технологий в образовательном процессе.
- 3.5. Разработка календарного учебного графика.
- 3.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.7. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся, принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации, определение учебного предмета, по которому она проводится.
- 3.8. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме.
- 3.9. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы.
- 3.10. Принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки установленного образца о незавершенном среднем общем образовании по завершении государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.
- 3.11. Рассмотрение и принятие локальных актов Школы в вопросах своей компетенции,
- 3.12. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений и методического совета.
- 3.13. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.14. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 3.15. Подготовка предложений о поощрении работников школы, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к ведомственным, государственным и иным наградам.
- 3.16. Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протокола педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Протокола педагогического совета ведутся в печатном виде (листы прошиты), каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря педагогического совета.